

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

CENTRO DE SALUD PSICOLOGICA (CESAPSIC)

Última actualización: 20/10/2026

En cumplimiento de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y demás disposiciones aplicables en los Estados Unidos Mexicanos, se pone a disposición el presente Aviso de Privacidad Integral.

1. Identidad y domicilio del responsable

Oscar Hernandez Cortes con nombre comercial **CENTRO DE SALUD PSICOLOGICA**, con domicilio en **Av. Tabachín 102, int. 33 colonia puertas de san miguel, Querétaro, Querétaro, CP 76118**, es responsable del tratamiento, uso, protección y resguardo de los datos personales que recabe de sus pacientes, usuarios, clientes y demás personas con quienes mantenga una relación profesional.

Para cualquier asunto relacionado con el tratamiento de datos personales, podrá comunicarse al correo electrónico **cesapsic@gmail.com** o al teléfono **4426185059**.

2. Datos personales que se recaban

Para la prestación de servicios de atención psicológica y actividades relacionadas, podrán recabarse las siguientes categorías de datos personales:

a) Datos de identificación: nombre completo, edad, fecha de nacimiento, firma y, cuando resulte necesario, identificación oficial.

b) Datos de contacto: domicilio, número telefónico, correo electrónico y datos de contacto de emergencia, cuando corresponda.

c) Datos personales sensibles: información relativa al estado de salud física y mental, antecedentes médicos y psicológicos, historial clínico, tratamientos recibidos, evaluaciones, diagnósticos, síntomas, emociones, experiencias personales, antecedentes familiares y demás información necesaria para la atención psicológica.

d) Datos administrativos: información relacionada con citas, pagos, comprobantes y facturación, cuando corresponda.

e) Datos de terceros: información de familiares, tutores o personas relacionadas con el proceso de atención, únicamente cuando sea pertinente y necesario para la prestación del servicio.

Los datos personales sensibles serán tratados con especial cuidado, bajo medidas de seguridad y confidencialidad, y con el consentimiento expreso y por escrito de la persona titular cuando legalmente corresponda.

3. Finalidades del tratamiento de los datos personales

Los datos personales recabados serán utilizados para las siguientes finalidades primarias:

1. Proporcionar servicios de atención, orientación, evaluación e intervención psicológica, según corresponda.
2. Elaborar, integrar, actualizar y conservar expedientes clínicos y registros de atención.
3. Realizar entrevistas, evaluaciones, seguimiento y documentación del proceso de atención.
4. Establecer comunicación para programar, confirmar, modificar o cancelar citas.
5. Dar seguimiento a los servicios solicitados y mantener comunicación profesional con la persona usuaria.
6. Cumplir con las obligaciones legales, administrativas, profesionales y sanitarias que resulten aplicables.
7. Gestionar pagos, recibos, facturación y demás trámites administrativos relacionados con los servicios contratados.
8. Contactar a las personas autorizadas cuando resulte necesario para la atención o ante una situación de emergencia, conforme a la legislación aplicable.

Finalidades secundarias

De manera adicional, y únicamente cuando corresponda y exista el consentimiento necesario, los datos podrán utilizarse para:

1. Enviar información sobre talleres, cursos, actividades, conferencias y servicios profesionales.
2. Compartir información sobre actividades educativas o de divulgación relacionadas con la psicología.
3. Solicitar opiniones o comentarios sobre los servicios recibidos.

La negativa a autorizar el uso de datos para finalidades secundarias no afectará la prestación de los servicios principales.

La utilización de testimonios, fotografías, videos, grabaciones de voz o cualquier material que permita identificar a una persona requerirá la autorización específica correspondiente y no se considerará autorizada por el simple hecho de aceptar este aviso.

4. Tratamiento de datos personales sensibles

Debido a la naturaleza de los servicios psicológicos, el tratamiento puede involucrar datos personales sensibles, particularmente información relacionada con la salud mental y la vida privada de las personas.

El responsable se compromete a:

- Utilizar dichos datos únicamente para finalidades legítimas, concretas y necesarias.
- Recabar el consentimiento expreso y por escrito cuando sea exigible.
- Limitar el acceso a la información a las personas autorizadas que necesiten conocerla para cumplir sus funciones.
- Implementar medidas de seguridad físicas, administrativas y técnicas para proteger la información.
- Mantener la confidencialidad de los datos, incluso después de que concluya la relación profesional, sin perjuicio de las excepciones legales aplicables.

La confidencialidad profesional estará sujeta a los límites previstos por la legislación aplicable, incluyendo los supuestos en que exista una obligación legal de informar o una situación que requiera actuar para proteger derechos fundamentales.

5. Transferencia de datos personales

Como regla general, los datos personales no serán vendidos ni compartidos con terceros para fines comerciales ajenos a los servicios prestados.

Podrán comunicarse a autoridades competentes, profesionales involucrados en la atención u otros destinatarios cuando resulte necesario para cumplir obligaciones legales, prestar los servicios solicitados o cuando se actualice alguna excepción legal aplicable.

Cuando una transferencia requiera consentimiento, este será solicitado previamente, salvo que resulte aplicable una excepción prevista en la legislación.

En caso de utilizar proveedores de almacenamiento digital, agenda electrónica, correo electrónico u otras herramientas tecnológicas, se procurará que el

tratamiento de la información se realice bajo condiciones adecuadas de seguridad y confidencialidad.

6. Medidas de seguridad y conservación

El responsable implementará medidas administrativas, técnicas y físicas razonables para evitar el acceso, uso, alteración, pérdida, divulgación o destrucción no autorizados de los datos personales.

Los expedientes y registros se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir las finalidades informadas y las obligaciones legales, profesionales y sanitarias aplicables. Una vez cumplidos los plazos correspondientes, se procederá a su bloqueo y posterior supresión, según corresponda legalmente.

El acceso a los expedientes estará restringido a personas autorizadas. La información no se divulgará públicamente ni se utilizará para fines distintos de los informados sin contar con la base legal o el consentimiento que corresponda.

7. Derechos ARCO

La persona titular de los datos personales, o su representante legal debidamente acreditado, podrá ejercer los siguientes derechos:

- **Acceso:** conocer qué datos personales se encuentran en posesión del responsable y cómo son tratados.
- **Rectificación:** solicitar la corrección de datos inexactos, incompletos o desactualizados.
- **Cancelación:** solicitar que sus datos sean eliminados de los registros cuando legalmente proceda.
- **Oposición:** solicitar que sus datos no sean tratados para determinadas finalidades, cuando corresponda conforme a la ley.
- Para ejercer estos derechos, deberá enviar una solicitud al correo electrónico **cesapsic@gmail.com**, con el asunto “Ejercicio de derechos ARCO”.
- La solicitud deberá incluir:
 - Nombre de la persona titular y un medio para comunicarle la respuesta.
 - Documentos que acrediten su identidad y, en su caso, la representación legal.
 - Una descripción clara de los datos respecto de los cuales desea ejercer el derecho.

- El derecho que desea ejercer y la finalidad de su solicitud.
- Cualquier elemento adicional que facilite la localización de los datos.
- El responsable dará trámite a la solicitud conforme a los requisitos, plazos y procedimientos establecidos en la legislación aplicable. El ejercicio de estos derechos estará sujeto a las excepciones legales y a las obligaciones de conservación de expedientes que correspondan.

8. Revocación del consentimiento y limitación del uso

- La persona titular podrá solicitar la revocación de su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales, así como limitar su uso o divulgación, mediante una solicitud enviada a **cesapsic@gmail.com**.
- La solicitud será atendida conforme al procedimiento y los plazos legales aplicables. La revocación no tendrá efectos retroactivos y no impedirá el tratamiento que deba continuar por obligación legal o por alguna excepción prevista en la legislación.
- La revocación del consentimiento no necesariamente implicará la eliminación inmediata del expediente clínico, cuando exista una obligación legal o profesional de conservarlo.

9. Datos personales de niñas, niños y adolescentes

- Cuando los servicios sean proporcionados a niñas, niños o adolescentes, la recopilación y el tratamiento de sus datos se realizarán conforme a las disposiciones aplicables y atendiendo a su interés superior.
- Cuando corresponda, se recabará el consentimiento de quien ejerza legalmente la patria potestad o tutela, sin perjuicio del derecho del menor a recibir información adecuada a su edad y madurez, así como de las obligaciones de confidencialidad y protección que resulten aplicables.

10. Uso de medios electrónicos y comunicación digital

- La comunicación podrá realizarse mediante llamadas telefónicas, correo electrónico, mensajería instantánea u otros medios acordados con la persona usuaria.
- La persona titular deberá considerar que ningún medio electrónico está exento de riesgos de seguridad. Se procurará limitar el intercambio de información sensible a lo estrictamente necesario y adoptar medidas razonables para protegerla.
- El uso de estos medios no implica autorización para publicar, divulgar o utilizar información clínica en redes sociales ni para fines publicitarios.

11. Cambios al aviso de privacidad

- El presente aviso podrá modificarse para atender cambios legales, administrativos, profesionales o en las prácticas de tratamiento de datos personales.
- Las modificaciones estarán disponibles en **cesapsic.vercel.app** cuando corresponda.

12. Consentimiento

- Al recibir este aviso, la persona titular queda informada sobre las características principales del tratamiento de sus datos personales.
- Cuando se requiera consentimiento expreso para el tratamiento de datos personales sensibles, este se recabará por separado mediante la firma autógrafa, firma electrónica o mecanismo de autenticación legalmente válido.